



KREDS 127

VESTJYSK LÆRERFORENING

GENERALFORSAMLING Vestjysk Lærereforening, kreds 127

**onsdag den 11. marts 2020 kl. 18.30
med spisning fra kl. 17.30
Limfjordsskolen, Drøwten 1, 7600 Struer**

Endelig dagsorden :

1. Valg af dirigent
2. Forretningsorden
3. Formandens beretning
4. Regnskab for 2019
5. Indkomne forslag
6. Fastsættelse af ydelser til kredsstyrelsesmedlemmer og størrelsen af vederlag til lønnet medhjælp
7. Budget 2020 og fastsættelse af kredskontingent 2020
8. Valg efter § 8 i vedtægter for kreds 127
9. Eventuelt

Forslag, der ønskes sat på dagsordenen, skal foreligge på kredskontoret senest 10 skoledage før generalforsamlingen – altså senest den 27. februar 2020.

Før generalforsamlingen er foreningen vært ved et mindre traktement kl. 17.30.
Tilmelding til traktementet senest den 4. marts 2020 kl. 12.00
til tillidsrepræsentanten eller kredskontoret tlf. 9610 2800, E-mail 127@dlf.org

På kredsstyrelsens vegne
Torben Voss, Kredsformand

FORSLAG TIL FORRETNINGSORDEN

TIL GENERALFORSAMLINGEN DEN 11. MARTS 2020

1. Mødet åbnes af formanden, der leder valget af dirigent
2. Dersom formandens beretning indeholder punkter, hvis indhold er sat på dagsordenen til senere afgørelse, er disse punkter undtaget fra afstemningen om beretningen.
3. Dirigenten påser, at forhandlingerne fremmes, og at god parlamentarisk orden opretholdes. Medlemmerne må i alle tilfælde rette sig efter dirigentens afgørelser.
4. Talerne får ordet i den rækkefølge, de indtegnes hos dirigenten. Dog kan formanden og forslagsstilleren når som helst efter et indlæg begære ordet, ligesom dirigenten kan tillade en kort svarreplik.
5. Dirigenten kan bestemme, at taletiden begrænses. Dirigenten eller 5 medlemmer kan stille forslag om, at debatten afsluttes straks efter de indtegnede talere. Træffes en sådan beslutning, kan kun formanden og forslagsstilleren yderligere tildeles ordet.
6. Forslag og ændringsforslag skal indleveres skriftligt til dirigenten. Dirigenten bestemmer, i hvilken rækkefølge forslag og ændringsforslag sættes til afstemning.
7. Alle afgørelser træffes ved almindelig stemmeflerhed, jvf. dog kredsens vedtægter § 5, stk. 5, hvorefter generalforsamlingen kun kan træffe beslutning om sager, der er optaget på dagsordenen, samt kredsens vedtægter § 21, hvorefter vedtægtsændringer kræver, at mindst 2/3 af samtlige afgivne stemmer (inklusive stemmer ikke) stemmer for samt kredsens vedtægter § 8. Skriftlig afstemning afholdes, såfremt 10 medlemmer begærer det jvf. § 5 stk. 2. Ved personvalg foretages altid skriftlig afstemning, såfremt der er opstillet flere kandidater, end der skal vælges.
8. Formanden eller kredsstyrelsen kan forlange debatten afbrudt for at afholde et kort kredsstyrelsesmøde.
9. Dirigenten udpeger stemmetællere.

Skriftlig beretning 2020, Vestjysk Lærerforening

Velkommen til generalforsamling den 11. marts 2020

I forbindelse med Vestjysk Lærerforenings generalforsamling 2020 er der valg til kredsstyrelsen for perioden 1. april 2020 til 31. marts 2022.

Alle medlemmer kan bestemme sig for at stille op til valget helt frem til selve afstemningen på generalforsamlingsaftenen på Limfjordsskolen i Struer. Så hvis du brænder for politisk foreningsarbejde har du mulighed for at stille op til en af posterne i kredsstyrelsen.

Kredsstyrelsen består af formand, næstformand og 5 kredsstyrelsesmedlemmer. Kredsstyrelsens opgave og ansvar er at fastlægge den fagpolitiske linje og tilrettelægge det fagpolitiske arbejde med udgangspunkt i de beslutninger, der er truffet på generalforsamlinger i kredsens regi.

Bagerst i dette blad kan I se, hvem der på nuværende tidspunkt tænker på og er interesseret i at blive en del af kredsstyrelsen for de kommende to år.

Jeg vil gerne opfordre jer alle til at komme, både for at afgive jeres stemmer, men også være medbestemmende om og diskutere Vestjysk Lærerforenings fremtidige politik.

Der er stadig meget at tage fat på og diskutere i vores tre kommuner.

Inklusionsopgaven fylder mere og mere for lærerne. Forberedelsestiden er hele tiden under pres. Den forsvinder, når konflikter skal løses her og nu, når eleverne har brug for ekstra omsorg, eller når der lægges møder i den fastlagte forberedelsestid. Sammenhængen mellem ressourcer og opgaver er mange steder i ubalance. Manglende gennemsikkelighed i ledelsens opgavefordelinger giver heller ikke medlemmerne bedre arbejdsvilkår.

Politikere og embedsfolk har haft flere år til at tage ansvaret for at gennemføre folkeskolereformen og tilpasse lærernes arbejdsopgaver hertil. Men det er ikke gjort i et omfang, der har virket, hvilket den såkaldte lærerkommissionsrapport også påpeger.

Kredsstyrelsen er i skrivende stund rundt på faglig klubmøder. Der er flere grunde til, at vi synes, at det er vigtigt at komme ud på arbejdspladserne. Vi vil gerne høre om, hvordan arbejdsvilkårene er netop på jeres arbejdsplads. En viden vi bringer videre og bruger i vores samarbejde med kommunerne. Men i denne omgang har lærerkommissionens rapport helt naturligt fyldt meget på møderne. Det er glædeligt at se, at så mange kommer til faglig klubmøderne.

Udfordringer for lærerarbejdet, som skal tackles, er der masser af. Forudsætningen for at de kan løses er, at vi gør det sammen. Jeres aktive indsats sammen med kollegaerne og jeres tillidsrepræsentant har stor betydning for kredsens arbejde med at råbe politikerne op, og få dem til at tage et ansvar for vores fælles folkeskole.

Det er klart, at det i nuværende omgang faglig klubmøder hovedsageligt er folkeskolelærere, der deltager. Men det ligger kredsstyrelsen meget på sinde at høre, hvad der rører sig i alle medlemsgrupper. Derfor er alle medlemmers synspunkter, ideer og forslag altid velkomne.

Jeg vil allerede nu orientere jer alle om, at kredsstyrelsen har, på initiativ af nogle medlemmer, arrangeret 3 møder om stress i april måned i år. Et møde i hver af de tre kommuner. I Struer den 16. april, i Lemvig den 28. april og i Holstebro den 30. april. Invitationen kommer ud til jer alle på et senere tidspunkt.

Kredsstyrelsen håber at se mange medlemmer til generalforsamlingen den 11. marts 2020 på Limfjordsskolen i Struer.

Beretning vedr. sagsbehandling

Konsulenter: Thomas Birch og Erland Eckerberg

Konsulenternes arbejdsområde er vidt forgrenet i forhold til Vestjysk Lærerforenings indsats for medlemmerne.

I samarbejde med formand, sekretær, kredsstyrelse og tillidsrepræsentanter behandler vi løbende henvendelser om regelforståelse, overenskomstspørgsmål, aftaleindgåelse, baggrundsresearch i forbindelse med fagpolitiske tiltag, deltagelse i diverse forhandlinger med ansættelsesmyndigheder og øvrige samarbejdspartner, samt generel medlemsservice.

En af de højt prioriterede arbejdsopgaver på kredskontoret er fortsat den personlige sagsbehandling. Kredsen har en række kvalitetsnormer, som følges i det daglige arbejde:

- Enhver henvendelse skal kunne foregå i fortrolighed.
- Skriftlige henvendelser fra medlemmer skal besvares inden 14 dage.
- Medlemmet bestemmer selv, hvor langt en sag skal følges.
- Det er muligt at aftale møde udenfor normal åbningstid.

Afskedigelser:

I Vestjysk Lærerforening oplevede vi i 2019 et højt antal af afskedigelser set i forhold til 2018. Afskedssager håndteres i et samarbejde med Danmarks Lærerforenings afskedsteam.

Sygesager:

Antallet af henvendelser fra medlemmer, som ikke er i stand til at varetage deres job pga. sygdom, har i 2019 været på nogenlunde samme niveau som i 2018.

Det er fortsat sådan at antallet af sygesager, der har baggrund i psykiske belastninger, udgør hovedparten af sagerne.

Det er tydeligt, at medlemmerne stadig føler sig pressede af både øgede krav i arbejdets omfang og indhold, og en del medlemmer har valgt at gå på deltid for egen regning.

Sygesagerne kan i nogle tilfælde løses ved at arbejdet i perioder omlægges, mens det i andre tilfælde kan være nødvendigt med permanente tiltag fra "Rammeaftale om det sociale kapitel", og endelig ender nogle sygesager desværre i afskedigelse.

Pensionsrådgivning:

Antallet af pensionsrådgivninger er stadigt dalende i takt med, at antallet af tjenestemænd i folkeskolen falder.

Vi får jævnligt henvendelser fra overenskomstansatte, der gerne vil have rådgivning om pension. Som reglerne er p.t., må vi ikke rådgive om overenskomstpension. Vi er dog behjælpelige med at skabe overblik over hvilke muligheder, den enkelte har.

Barselsrådgivning:

Antallet af barselssager var lavt i år 2019 sammenlignet med tidligere år.

I kraft af det kendskab vi får via sagsbehandling, indgår vi i drøftelser med kredsstyrelsen om spørgsmål af mere almen karakter, især hvis det kan give anledning til politisk overvejelse eller skal indgå i vejledning og information til TR.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i Vestjysk Lærerforening kreds 127

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Vestjysk Lærerforening kreds 127 for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og den finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit 'Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet'. Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold i regnskabet

Foreningen har i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens vejledning om årsregnskaber for foreninger, der aflægger årsregnskab efter årsregnskabsloven, medtaget budgettal som sammenligningstal i resultatopgørelse og noter. Disse budgettal har ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og

de yderligere krav, der ergældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.

Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Kommunikerer vi med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Brande, den 26. februar 2020

Revisionsfirmaet Peder Holt
Registreret Revisionsanpartsselskab
CVR-nr. 21872741

Jimmi Lillelund Pedersen
Registreret revisor
mne34518

Anvendt regnskabspraksis

Årsregnskabet for 2019 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som foregående år.

Resultatopgørelsen

Resultatopgørelsen er artsopdelt. Sideløbende er der oplyst om budgettal for regnskabsåret og næste regnskabsår.

Indtægtskriterium:

Indtægter og omkostninger er medtaget efter almindelige periodiseringsprincipper i overensstemmelse med sædvanlig regnskabspraksis.

Øvrige omkostninger

Øvrige omkostninger omfatter omkostninger til frikøb af styrelsesmedlemmer, kontingentopkrævning reklame, administration, lokale m.v.

Finansielle indtægter og -omkostninger

Finansielle indtægter og -omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

Skatter

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat, indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for betalt aconto skat. Lærerforeningen er skattepligtig efter fondsbeskatningsloven med et bundfradrag som medfører, at der som udgangspunkt ikke skal betales skat.

Balancen

Aktiver

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver værdiansættes til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der nedskrives til genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere. Der afskrives ikke på grunde. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug. Der foretages lineære afskrivninger på aktivets kostpris med tillæg af eventuel opskrivning og med fradrag af scrapværdi. Aktivernes forventede brugstid fastsættes efter følgende princip:

Aktiver med en kostpris pr. enhed under den skattemæssige beløbsgrænse for småaktiver indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Fortjeneste og tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

Omsætningsaktiver

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger samt kortfristede værdipapirer, der uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelig risiko for værdiændringer.

Passiver

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser er målt til amortiseret kostpris svarende til nominal værdi.

Medlemsforhold:

Antal medlemmer pr. 31.12.2019

Fraktion 1 – lærere	857
Fraktion 2 – børnehaveklasseledere	55
Fraktion 4 – pensionister	375
Fraktion 6 – særlige medlemmer	7
I alt	1294



Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsregnskabet for 2019 for Vestjysk Lærerforening kreds 127.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsregnskabet giver et retvisende billede af interessentskabets aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet.

Ledelsesberetningen giver efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som den omhandler.

Årsregnskabet indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Holstebro, den 26. februar 2020

Bestyrelse



Torben Voss
Formand



Helle Døj
Næstformand



Finn Brask



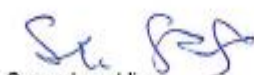
Kim Bang Mose



Mette Christiansen



Steen Madsen



Søren Lyngklip

Fremlagt og godkendt på lærerforeningens ordinære generalforsamling den 11. marts 2020

Dirigent

Årsregnskab for tiden 1. januar - 31. december 2019

Note	2019	2018	Budget 2019
Indtægter			
Kontingenter	3.311.640	3.422.465	3.400.000
Administrationsbidrag fra fond	25.000	25.000	25.000
Indtægt fra Akutfonden	712.625	750.000	815.000
Øvrige indtægter ialt	<u>184.727</u>	<u>52.483</u>	<u>200.000</u>
	<u>4.233.992</u>	<u>4.249.948</u>	<u>4.440.000</u>
1. Administrationsudgifter	-170.715	-167.881	-177.000
2. Lokaleomkostninger	-127.537	-156.169	-140.000
3. Ansattes løn og lønsumsafgift m.m.	-1.928.341	-1.834.801	-1.897.000
4. Udlæg, kørsel og kongres	-94.279	-82.106	-86.000
5. Frikøb	-1.553.822	-1.610.277	-1.720.000
6. Aktivitetskonto	-409.798	-415.608	-463.000
7. Øvrige driftsudgifter	<u>-19.403</u>	<u>-16.458</u>	<u>-24.000</u>
	<u>-4.303.895</u>	<u>-4.283.300</u>	<u>-4.507.000</u>
Resultat før finansiering	<u>-69.903</u>	<u>-33.352</u>	<u>-67.000</u>
Renteudgifter	<u>-1.257</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
Resultat af ordinær drift	<u>-71.160</u>	<u>-33.352</u>	<u>-67.000</u>

Balance pr. 31. december 2019

	2019	2018
AKTIVER		
OMSÆTNINGSAKTIVER		
Likvide beholdninger		
Likvide beholdninger	<u>2.606.053</u>	<u>2.615.458</u>
Likvide beholdninger i alt	<u>2.606.053</u>	<u>2.615.458</u>
Omsætningsaktiver i alt	<u>2.606.053</u>	<u>2.615.458</u>
AKTIVER I ALT	<u>2.606.053</u>	<u>2.615.458</u>
PASSIVER		
Egenkapital primo	366.451	399.804
Overført underskud	<u>-71.160</u>	<u>-33.352</u>
Egenkapital i alt	<u>295.291</u>	<u>366.452</u>
HENSATTE FORPLIGTELSE		
Hensat medlemskurser	102.753	77.752
Hensat aktivitetskonto	120.941	120.941
Hensat vikardækning	671.250	880.000
Hensat kontingent	<u>300.000</u>	<u>380.000</u>
Hensatte forpligtelser i alt	<u>1.194.944</u>	<u>1.458.693</u>
GÆLDSFORPLIGTELSE		
Anden gæld	<u>73.000</u>	<u>0</u>
Langfristede gældsforpligtelser i alt	<u>73.000</u>	<u>0</u>
Kortfristede gældsforpligtelser		
Leverandører af varer og tjenesteydelser	822.716	710.659
Anden gæld	<u>220.102</u>	<u>79.654</u>
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>1.042.818</u>	<u>790.313</u>
Gældsforpligtelser i alt	<u>1.115.818</u>	<u>790.313</u>
PASSIVER I ALT	<u>2.606.053</u>	<u>2.615.458</u>

Noter

	2019	2018	Budget 2019
1. Administrationsudgifter			
Kontorartikler/tryksager	-3.178	-1.033	-5.000
EDB-omkostninger	-1.499	-4.395	-5.000
Gebyrer & Nets	-18.519	-22.228	-21.000
Mindre anskaffelser	-220	-3.012	-5.000
Telefon	-15.410	-14.960	-15.000
Kopimaskine	-54.330	-51.301	-55.000
Porto	0	-1.440	-1.000
Revisorhonorar	-18.750	-10.000	-17.000
Forpligtende kredssamarbejde	0	-7.380	0
Forplejning kontor	-1.024	-797	-1.000
Jubilæum m.m.	-27.269	-21.302	-22.000
Forsikringer	-17.773	-17.481	-18.000
Abonnementer	<u>-12.743</u>	<u>-12.552</u>	<u>-12.000</u>
	<u>-170.715</u>	<u>-167.881</u>	<u>-177.000</u>
2. Lokaleomkostninger			
Husleje	-74.557	-74.583	-75.000
Varme og lys	-35.335	-34.681	-35.000
Rengøring	<u>-17.645</u>	<u>-46.905</u>	<u>-30.000</u>
	<u>-127.537</u>	<u>-156.169</u>	<u>-140.000</u>
3. Ansattes løn og lønsumsafgift m.m.			
Ansattes løn	-1.528.840	-1.453.159	-1.503.000
Pension ansatte	-283.167	-293.327	-304.000
ATP ansatte	-22.393	0	0
Lønsum	<u>-93.941</u>	<u>-88.315</u>	<u>-90.000</u>
	<u>-1.928.341</u>	<u>-1.834.801</u>	<u>-1.897.000</u>
4. Udlæg, kørsel og kongres			
Udlæg KS	0	-275	-1.000
Kørsel - KS	-61.215	-48.223	-50.000
Udlæg TR	-972	-5.245	-5.000
Kørsel - TR	-7.342	-6.561	-5.000
Kongres	<u>-24.750</u>	<u>-21.802</u>	<u>-25.000</u>
	<u>-94.279</u>	<u>-82.106</u>	<u>-86.000</u>

	2019	2018	Budget 2019
5. Frikøb			
Frikøb KS	-1.156.459	-1.162.958	-1.174.000
Vikar KS	-27.226	-10.652	-5.000
Vederlag formand	-200.551	-200.780	-205.000
Pension formand	-34.495	-34.675	-36.000
Vederlag KS	-71.090	-66.628	-75.000
Pension næstformand	-8.620	-6.770	0
Frikøb TR	-135.381	-247.814	-225.000
Regl. af hensættelser	<u>80.000</u>	<u>120.000</u>	<u>0</u>
	<u>-1.553.822</u>	<u>-1.610.277</u>	<u>-1.720.000</u>
6. Aktivitetskonto			
KS møder	-10.238	-9.981	-10.000
Fraktion 4	-50.086	-88.951	-63.000
TR kurser	-162.070	-74.948	-200.000
TR møder	-7.108	-10.508	-10.000
TR gaver	-60.850	-15.890	-50.000
Andre kurser	-50.206	-26.355	-30.000
Medlemsmøder	0	-9.706	-10.000
Andre møder	-20.553	-31.983	-30.000
Medl.arr./Åbent kursus	-25.000	-78.191	-25.000
Faglig klubmøder	-5.629	-6.865	-10.000
Generalforsamling	<u>-18.058</u>	<u>-62.230</u>	<u>-25.000</u>
	<u>-409.798</u>	<u>-415.608</u>	<u>-463.000</u>
7. Øvrige driftsudgifter			
Regnskab KMV	-7.180	-753	-8.000
Anden PR virksomhed	-8.999	-12.788	-10.000
Andre udgifter	-2.724	-2.417	-5.000
Særlig formål	<u>-500</u>	<u>-500</u>	<u>-1.000</u>
	<u>-19.403</u>	<u>-16.458</u>	<u>-24.000</u>

Årsregnskab for tiden 1. januar - 31. december 2019

Særlig fond

Note	2019	2018
Indtægter		
Husleje indtægt	<u>71.044</u>	<u>71.044</u>
	<u>71.044</u>	<u>71.044</u>
1. Administrations- og bankgebyr udgifter	-24.996	-31.904
2. Lokaleomkostninger	<u>-31.308</u>	<u>-17.890</u>
	<u>-56.304</u>	<u>-49.794</u>
Resultat før finansiering	<u>14.740</u>	<u>21.250</u>
Finansieringsindtægter	1.031	4.599
Finansieringsudgifter	<u>-4</u>	<u>-4</u>
Resultat af ordinær drift	<u>15.767</u>	<u>25.845</u>

Noter

	2019	2018
1. Administrations- og bankgebyr udgifter		
Revisor	0	-2.500
Administration og bankgebyrer	<u>-24.996</u>	<u>-29.404</u>
	<u>-24.996</u>	<u>-31.904</u>
2. Lokaleomkostninger		
Ejendomsskatter og forsikringer	-18.879	-15.890
Vedligeholdelse	<u>-12.429</u>	<u>-2.000</u>
	<u>-31.308</u>	<u>-17.890</u>

Balance pr. 31. december 2019

	2019	2018
AKTIVER		
Materielle anlægsaktiver		
Grunde og bygninger	<u>4.736.352</u>	<u>4.736.352</u>
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>4.736.352</u>	<u>4.736.352</u>
 Anlægsaktiver i alt	 <u>4.736.352</u>	 <u>4.736.352</u>
 OMSÆTNINGSAKTIVER		
Værdipapirer og kapitalandele		
Andre værdipapirer og kapitalandele	<u>24.520</u>	<u>23.520</u>
Værdipapirer og kapitalandele i alt	<u>24.520</u>	<u>23.520</u>
 Likvide beholdninger		
Likvide beholdninger	<u>353.280</u>	<u>338.513</u>
Likvide beholdninger i alt	<u>353.280</u>	<u>338.513</u>
 Omsætningsaktiver i alt	 <u>377.800</u>	 <u>362.033</u>
 AKTIVER I ALT	 <u>5.114.152</u>	 <u>5.098.385</u>
 PASSIVER		
Overført overskud	<u>5.111.652</u>	<u>5.095.885</u>
Egenkapital i alt	<u>5.111.652</u>	<u>5.095.885</u>
 GÆLDSFORPLIGTELSE		
Kortfristede gældsforpligtelser		
Anden gæld	<u>2.500</u>	<u>2.500</u>
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>2.500</u>	<u>2.500</u>
 Gældsforpligtelser i alt	 <u>2.500</u>	 <u>2.500</u>
 PASSIVER I ALT	 <u>5.114.152</u>	 <u>5.098.385</u>

Ad dagsordenens pkt.5

Indkomne forslag

Ad dagsordenens pkt.6

Fastsættelse af ydelser til kredsstyrelsesmedlemmer m.v.

- a) Kredsens anmoder om et årligt bruttofrikøb på 4594 timer til arbejdet i kredsens.
Bruttofrikøbet betyder, at de afsatte timer er inkl. ferie og ydes som frikøb af årsnormen på 1924 timer. Formanden er fuldtidsfrikøbt og derfor afsættes 1924 timer hertil. Resten af timerne fordeles ved konstituering af kredsstyrelsen i forhold til de funktioner, man varetager. Det forventes, at formanden er FTR i sin kommune og derfor reduceres frikøbet tilsvarende.

Der udbetales 200 kr. pr. time til kredsstyrelsesmedlemmer, som varetager telefonvagt i skoleferieperioder. Omfanget af telefonvagter er én time pr. hverdag i skoleferieperioderne.

I henhold til overenskomsternes § 5 stk. 12 ydes et funktionstillæg på 4000 kr. årligt grundbeløb (31/3 2000 niveau) for skiftende arbejdssteder.

- b) Det indstilles, at kredsformanden aflønnes som konsulent på slutløn jf. overenskomst mellem PDK og SAKS. Næstformanden aflønnes på løntrin 46.
- c) Det indstilles, at sekretæren tildeles 35 timer ugentlige timer efter gældende HK overenskomst. Konsulenterne tildeles hver 37 timer ugentlige timer efter gældende PDK overenskomst.

Ad dagsordenens pkt.7

	Regnskab 2019	Budget 2020
Indtægter		
Kontingent	3312	3300
Renter	-1	0
Adm. Særlig fond	25	25
Øvrige indtægter	185	1
AKUT-fonden	713	850
 Indtægter i alt	 4234	 4176
 Udgifter i alt	 4305	 4370
 Resultat	 -71	 -194
 Administrationsudgifter		
Ansatte	1834	1891
Lønsumsafgift	94	95
Ansatte i alt	1928	1986
 Administration udg.	 50	 52
Revision	19	17
Kontorartikler m.m.	3	10
Kontoret i alt	72	79
 Kommunikation		
IT drift og telefoni	16	20
Kopimaskine	55	50
Administration i alt	2071	2135
 Lokaleudgifter		
Husleje m.m	75	55
El, vand og varme	35	35
Rengøring m.m.	18	20
Lokaleudgifter i alt	128	110
 Kredsstyrelsen		
Frikøb	1156	1174
Honorar formand o.a.	315	322
Kørsel	58	50
Kongres	25	20
KS-møder	14	10
KS-udgifter i alt	1568	1576

Tillidsrepræsentanter

Gaver TR	62	35
TR-møder + kørsel	14	18
TR-udgifter i alt	76	53

Aktivitetsudgifter

Fraktion 4	50	70
Information	9	10
Medlemsarran.	25	60
Møder og kurser	71	40
TR-kursus	162	70
Faglig klub	6	10
Generalforsamling	18	40
Regulering hens.	-80	
Vikarudgifter TR-KS	162	160
Aktivitetsudgifter i alt	423	460

Øvrige udgifter

Jubilæum-pension	19	17
KMV-samarbejde	7	8
Andre gaver m.m.	13	11
Øvrige udgifter i alt	39	36

Samlede udgifter	4305	4370
------------------	------	------



Kredsstyrelsen fremsætter følgende forslag til kontingentfastsættelse for 2020.

FRAKTION	DLF	KREDSEN	PR. MDR.
1-2 alm. medlemmer	213,-	294,-	507,-
4 pensionister	71,-	39,-	110,-
6 Særlige medlemmer	94,-	12,50	106,50

I henhold til vedtægternes § 4, stk. 2 indstiller kredsstyrelsen, at der af kontingentet fra kredsens almindelige medlemmer i fraktion 1 og 2 henlægges 0 kroner i 2019 til kreds 127's særlige fond



Helle Døj



Jeg hedder Helle Døj og jeg stiller op til kredsstyrelsen.

Jeg har været i kredsstyrelsen siden 2010, og i to perioder har jeg fungeret som næstformand i Vestjysk Lærerforening. Jeg har været repræsentant i kredsstyrelsen for lærerne i Struer og været FTR i Struer. Når jeg ikke arbejder i Vestjysk Lærerforening, er jeg på Parkskolen i Struer, hvor jeg har været lærer i 25 år.

Min indgangsvinkel til arbejdet i lærerforeningen har altid været dialogen og de gode argumenter i forhold til de forhandlingspartnere og fora, som jeg er valgt ind i.

Når man arbejder i en kredsstyrelse, skal man vænne sig til at arbejde på "den lange bane". De nødvendige forandringer og resultaterne kommer ikke hurtigt, men opnås ved en strategisk og kontinuerlig indsats overfor og sammen med de samarbejdspartnere, vi har. Hvis jeg ser på de forbedringer af lærernes arbejdstid, som vi har opnået i Struer siden 2013, så kan jeg se, at det betaler sig at være både stædig og vedholdende i det arbejde. Og jeg er begge dele.

Jeg ønsker at arbejde for:

- At opnå forbedringer på især to vigtige områder, nemlig inklusion og mængden af undervisningstid., der for mig udgør en stor hindring i forhold til at kunne lykkes med sit arbejdsliv i folkeskolen.
- At forberede vilkårene for tillidsrepræsentanterne og klæde dem på i forhold til at klare deres vigtige opgave. Deres input og viden er et væsentlig indspark i forhold til arbejdet i vores fælles forening.
- At styrke fællesskabet gennem involvering. Fordi for mig er en fagforening kendetegnende ved at stærkt fællesskab, hvor vi kender og forstår hinanden.
- At lærernes stemme i den politiske virkelighed i kommunerne bliver hørt.

Jeg håber at se mange medlemmer fra kreds 127 til vores generalforsamling.

Vel mødt 😊



Kim Bang Mose, TR og lærer på Nr. Nisum Skole

Jeg blev valgt ind i kredsstyrelsen i 2016, og efter et hektisk første år, hvor man skulle sætte sig ind i mange nye områder og få sat ansigter på de mange samarbejdspartnere der er, synes jeg, at jeg i det seneste 3 år, har kunnet fordybe mig i det fagpolitiske arbejde i vores 3 kommuner. Det er et spændende og udfordrende arbejde, hvor der hele tiden skal tænkes alternative tanker og løsningsforslag, så vores lokale politikere og embedsfolk kan blive udfordret i deres lidt for stålfaste synspunkter, som de har for det meste.

Det er et spændende forår vi går i møde. Som jeg ser det, er det alt afgørende, at der kommer et godt resultat ud af periodeforhandlingerne, så alle lærere i den danske folkeskole kan se, at der sker nogle markante forbedringer i deres arbejdsliv. Lige nu, er der alt for mange lærere der kæmper en kamp hver dag, bare for at holde sig oven vande. Så det er mit naive håb, at KL denne gang vil være med til at forhandle, så Folkeskolen i fremtiden er et sted man vælger til og ikke fra. Vi skal have lavet nogle aftaler der holder, både nationalt og også gerne lokale aftaler på kommunalt niveau som er bedre end de overordnede nationale. Det psykiske arbejdsmiljø vil også være en mærkesag for mig, for trives den enkelte lærer ikke, smitter det desværre af på undervisningen, og det går så ud over eleverne i sidste ende. Håber jeg kan få lov til at fortsætte mit arbejde i kredsstyrelsen i de kommende 2 år.



Mit navn er Solvejg Jensen. Jeg er ansat på Nørre Boulevard Skolen. Jeg er suppleant i kredsstyrelsen, hvor jeg i dette skoleår har været med til flere kredsstyrelsesmøder og til Danmarks lærerforenings kongres.

Jeg er AMR på skolen, hvor jeg desuden er en del af MED-udvalget, profilrådet samt skolebestyrelsen.

Jeg har været TR-repræsentant i 9 år de første 8 år på Ellebæk Skolen.

Folkeskolen er stadigvæk under pres, vi har siden den sidst overenskomstforhandling ventet på kommissions arbejde vedrørende anbefalinger til en ny lærerarbejdstidsaftale. Nu må vi vente på, at KL og LC når frem til de bedste rammer for en ny arbejdstidsaftale.

Det er ikke blevet lettere som pligtopfyldende og ambitiøs lærer at få dagligdagen til at hænge sammen.

Kommissionen er da heller ikke overraskende bl.a. kommet frem til at forberedelse er afgørende for undervisningens kvalitet. Desværre bliver den begrænsede forberedelsestid ofte anvendt til opgaver som aktuelle konflikter/trivselssager, aktuelle kollegiale sager, møder og andre bundne opgaver.

Dette betyder desværre at der lægges flere interesselimer i arbejdet, man går uforberedt til undervisningen og nogle går ned med stress, elevernes faglige niveau og trivslen er ikke blevet forbedret. Det er en uudholdelig situation, som vi stadigvæk skal arbejde på at ændre.

Valget af de digitale lærerplatforme, som udgør en stor del af vores undervisningsgrundlag, har vi nu forhåbentlig selv fået mulighed for at få indflydelse på. Lad dette nye tiltag være starten på, at vi med tiden nedefra i dialog mellem lærere og ledere igen får mere indflydelse på tilrettelæggelse af vores arbejde.

Det er desuden vigtigt at have fokus på og hjælpe de nyuddannede lærere, så de er bedre rustede til at møde den virkelighed, de rammer, når de skal i gang med deres første job. Vi skal have knækket den negative spiral, så de nyuddannede føler, de kan magte opgaven fagligt og lykkes, så de fortsætter i folkeskolen.

Jeg stiller op til kredsstyrelsen, fordi det er vigtigt, at kredsens arbejder målrettet for at påvirke beslutninger og beslutningstagerne på alle niveauer. Jeg ser kredsarbejdet som en mulig indgang til konstruktiv og professionel indflydelse.

Hvis jeg får mandat, vil jeg arbejde for:

- Fokus på lærernes professionalisme og lærernes mulighed for at lykkes med kerneopgaver, så elever trives og udvikler sig.
- Arbejde på at kredsstyrelsen bliver mere synlig på skolerne.
- Arbejde for at TR og AMR får arbejdsforhold som fremmer det gensidige samarbejde.
- Arbejde for sammenhold og fællesskab i Vestjysk lærerforening.
- Arbejde på et konstruktivt og aktivt samarbejde med vores lokalpolitikere.

Steen Madsen, Lemtorpskolen



Jeg vil gerne arbejde for tre retninger i Vestjysk Lærerforening.

Strategi: Det er vigtigt vi er skarpe på dette område. Vi skal vide, hvad vi vil og hvordan vi når derhen. Vi skal vide, hvordan vi bruger vores samarbejdspartnere, så vi kan få mest muligt igennem og skabe nogle attraktive arbejdsforhold for lærerne i Kreds 127.

- Det handler både om den rette forberedelsestid, så vi kan tilbyde en professionel og kompetent undervisning.
- Det handler om tid til samarbejde med vores kolleger, så vi kan løfte opgaven i klasserummet sammen.
- Det handler også om at sætte fokus på budgetterne, så vi kan tydeliggøre for politikkerne, hvilke rammer vi arbejder under og hvad vi kunne gøre, hvis der var flere penge. Vi skal være skarpe på, hvordan vi bruger medierne, så vi kommer ud med vores budskaber. Mere synlighed skaber debat og forståelse omkring vores arbejdsforhold.

Samarbejde: Den anden retning jeg vil arbejde for, er det nære samarbejde med medlemmerne og TRerne ude på skolerne. Jeg mener samarbejdet med skolens tillidsrepræsentanter er yderst vigtigt. Det er vores bindeled ud til medlemmerne. Sammen er vi nemlig stærkest.

Arbejdsmiljø: Arbejdsmiljøet, både det fysiske og psykiske, optager mig meget og det fylder også meget i Vestjysk Lærerforening. Hvordan kan vi være med til at sikre gode og holdbare aftaler om vores arbejdsforhold, så vi kan holde til at være lærere – også om mange år? Jeg har i de sidste to år i kredsstyrelsen været kredsens arbejdsmiljøansvarlig og har samarbejdet med vores nabokredse om retningen på foreningens arbejdsmiljøarbejde. Min erfaring med arbejdsmiljø vil jeg gerne bruge meget mere i arbejdet i lærerforeningen.

Jeg brænder for det faglige foreningsarbejde og håber jeg kan fortsætte i kredsstyrelsen og være med til at udvikle Vestjysk Lærerforening og skabe bedre arbejdsforhold for medlemmerne.

Mit navn er Søren Lyngklip Strøm, jeg er 49 år, gift og har 3 piger.

Jeg har været lærer siden 2001, de to første år på Frederiksberg, fra 2003 på Sct. Jørgens skole og siden 2017 på Rolf Krake skole, begge i Holstebro. Jeg har været TR siden 2011 og har de sidste 2 år desuden siddet i kredsstyrelsen.



Som TR har jeg været med til at navigere på skoler med mange forskellige typer af klasser. Det være sig klasser med elever fra forskellige kulturer, forskellige typer af specialklasser, 10. klasser, modtager- og sprog-klasser. Jeg var TR da skolerne i Holstebro by skulle samles på tre skoler, og min egen skole lukke. Det har givet mig en bred erfaring at arbejde i de mange forskellige udgaver af folkeskolen og desuden at samarbejde med meget forskellige ledere.

De første to år i kredsstyrelsen har været spændende og meget lærerige. Jeg har særligt i det første år, kastet mig over at få kortlagt hvor meget (eller lidt) dialog, lærerne havde med ledelserne om prøveafholdelserne. Det var beskæmmende at se, hvor meget lærerne blev (og nok stadig bliver) overladt til selv at finde tiden til at forberede de mundtlige prøver. Ledelserne virkede (også der) meget uinteresserede i lærernes arbejdsvilkår. Det var dejligt at se Struer aftalen tage højde for denne problemstilling.

I de sidste to år har jeg siddet i praktikrådet og i studierådet på Nørre Nisum Seminarium. Spændende arbejde og vigtigt, at vi også på lokalniveau, blander os i uddannelsen af vores kommende kollegaer.

Jeg sidder i FH's (Fagbevægelsens Hovedorganisation) lokalpolitiske udvalg for Holstebro. Det er spændende at være med til at finde de steder, hvor vi kan udnytte, at vi nu er en del af noget større.

Arbejdstidsforhandlingerne der begynder nu, er i min optik de vigtigste forhandlinger i mange år. KL har haft frie tøjler siden 2014, og det har ikke været et kønt syn. Arbejdspresset og den manglende sammenhæng mellem tid og opgaver, har fået sygefraværet til at eksplodere. Vi skal have rammerne omkring lærerarbejdet tilbage på sporet. Vi skal have genindsat lærerne og børnehaveklasselærerne som de professionelle specialister, der ved mest om hvad der foregår i klasserne, og som derfor professionelt vurderer, hvilke didaktiske, pædagogiske og faglige tiltag der skal ske i klasserne.

Arbejdstidsforhandlingerne vil skulle udmøntes lokalt, og der vil en stærk kredsstyrelse være af central betydning. En kredsstyrelse som jeg gerne vil være en del af.

TORBEN VOSS



Jeg hedder Torben Voss og er den nuværende kredsformand i Vestjysk Lærerforening.

Jeg genopstiller til formandsposten og er den nuværende kredsstyrelses formandskandidat.

Jeg er desuden fællestillidsrepræsentant for vores medlemmer i Holstebro Kommune.

I den egenskab er jeg næstformand i FællesMED for Børn og Unge og desuden medarbejderrepræsentant i HovedMED.

I kraft af min formandskasket er jeg med i forhandlinger i de tre kommuner, som Vestjysk Lærerforening dækker. Jeg holder også møder med politikere og forvaltninger i disse kommuner.

Alt sammen for at arbejde for bedre betingelser for, at vores medlemmer kan lykkes med deres arbejdsopgaver.

Det er vigtigt, at Vestjysk Lærerforening er til stede der, hvor der træffes beslutninger af betydning for medlemmerne.

Jeg vil arbejde for, at medlemmerne tilbydes attraktive arbejdspladser, hvor der er sammenhæng mellem de ressourcer, kommunerne kommer med, og de opgaver, medlemmerne skal udføre.

Det er vist ikke lige det medlemmerne føler sker i en travl hverdag på arbejdspladserne. Inklusionsopgaven vokser, og forberedelsestiden forsvinder i alle de opgaver, der kommer til i løbet af skoleåret. Så der skal arbejdes for tid på opgaverne og en sikring af forberedelsestiden.

Der laves hver dag et rigtigt godt stykke arbejde af vores medlemmer, men det kunne blive endnu bedre, hvis kommunerne ville give ordentlige muligheder for udførelsen af dette arbejde. Det skal kommunerne være med til at levere.

