



Lokalaftalen

Lokal aftale om tilrettelæggelsen af lærernes og børnehaveklasseledernes arbejdstid

Struer Kommune

Gældende for skoleåret 2021/2022.

16.03.21

Annette Enevoldsen

Dato

For Struer Kommune

15/3-21

Dato

Torben Voss

For Vestjysk Lærereforening



Baggrund

Denne lokale aftale er en sammenskrivning af de lokale suppleringer, der er aftalt i *Hovedaftale - Aftale om tilrettelæggelsen af lærernes og børnehaveklasseledernes arbejdstid* for Struer Kommune, og paragrafhenvisningerne nedenfor relaterer sig til denne aftale.

Den lokale del af aftalen er indgået med hjemmel i §19 i *Aftale om arbejdstid for undervisere i kommunerne* (KL, 50.32) og omfatter ansatte i henhold til §14, stk. 1 i *Overenskomst for lærere m.fl. i folkeskolen og ved specialundervisning for voksne*.

Bestemmelserne i den lokale aftale er supplerende til *Aftale om arbejdstid for undervisere i kommunerne*.

Årshjulet for samarbejdet er beskrevet i bilaget til hovedaftalen (s. 38).

Kernen i den lokale aftale er et forpligtende samarbejde, der understøtter lærernes muligheder for at kunne udøve deres professionelle dømmekraft og at kunne lykkes med opgaven.

Med aftalen ønsker parterne at skabe de bedste rammer for et tillidsfuldt og konstruktivt samarbejde på alle niveauer mellem kommune og kreds, mellem skoleledelse og tillidsrepræsentant og samarbejdet mellem kommune- og skoleniveauet.

Parterne forpligter sig i fællesskab på, at samarbejdet realiseres på alle områder og med aftalen at understøtte en fælles målsætning om at skabe størst mulig kvalitet i undervisningen og et godt arbejdsmiljø.

Aftalen skal derved bidrage til, at Struer Kommunes skolevæsen er en attraktiv arbejdsplads og understrege betydningen af samarbejde og de professionelles råderum.



Samarbejde på kommune- og skoleniveau

- De skriftlige redegørelser, jf. §§2-4, tager udgangspunkt i de politiske beslutninger, der har betydning for tilrettelæggelsen af arbejdstiden på skolerne. Disse suppleres af de aftaler, der indgås mellem kommune og kreds.

I Struer Kommune er der aftalt en nærmere fordeling af lærernes gennemsnitlige undervisningstimal (på skoleniveau), individuel tid, samarbejds- og udviklingstid, klasselærertid samt tid til pauser og tilsyn, jf. §6.

- Det skriftlige grundlag indeholder en redegørelse for skolens samlede budgettildeling og fordeling på hovedposter. I Struer Kommune tager budgettildelingen sit afsæt i elevernes timal og deraf behovet for antallet af fuldtidsstillinger på skolerne. Dette indgår også i det skriftlige grundlag. Hvis der på skolen sker samlæsning af klasser og/eller afkortning af skoleugens længde, bør dette også indgå i beskrivelsen.
- Ovenstående drøftes med lærerne på skolen og danner udgangspunkt for skoleplanen, der skal indeholde:
 - Skolens forventede gennemsnitlige undervisningstimal
 - Arbejdet med målsætninger, prioriterede indsatser og opgaver i skoleåret samt en beskrivelse af disse (både på kommuneniveau og skoleniveau)
 - Mødeaktiviteter (samarbejds- og udviklingstid)
 - Forberedelse af møder (individuel tid)
 - Klasselæreropgaven
 - Antal lærere på skolen

Eksempler på opgaver, som skoleplanen kan indeholde:

- Specialundervisning
- Prøveafvikling
- Særlige uger
- To-lærer-timer, holddeling mm.
- Vikardækning
- Retningslinjer for fagfordeling
- Andre lokalt forankrede problemstillinger m.m.

TR og AMR

Det er en målsætning for Struer Kommune og Vestjysk Lærerforening, at der er et tæt og tillidsfuldt samarbejde mellem TR, AMR og skoleleder.



Der er en forventning, at der regelmæssigt afholdes samarbejds møder mellem ledelsen og tillidsvalgte.

Følgende rammer er gældende:

- AMR: 30 timer pr. enhed + 1 time pr. ansat
- TR: 80 timer + 3 timer pr. ansat

I denne reduktion er indtænkt tid til møder i kredsregi á 3 timers varighed 1 gang månedligt i 11 måneder samt tid til møder med afdelingens ledelse (TRIO-møder) i et samlet omfang á ca. 20 timer årligt.

Den øvrige tid anvendes til forefaldende møder, kontakt til ansatte og ledelse, Faglig Klub-møder m.v.

Alle TR skal friholdes fra undervisning og mødevirksomhed onsdage fra klokken 12.

I øvrigt henvises til MED-aftalens bestemmelser om TR-arbejde.

Arbejdstidens tilrettelæggelse

- For deltidsbeskæftigede reduceres arbejdstiden i forhold til den aftale beskæftigelsesgrad. Reduktionen beregnes forholdsmæssigt mellem tilstedeværelsestiden og den øvrige arbejdstid.
- Arbejdstiden kan højst lægges på 215 dage
- Ferie varsles kollektivt med fire uger i juli samt uge 7.

Den samlede nettoårsnorm på 1680 timer planlægges i 40 uger. Tidsforbruget i de 40 uger er nedenfor angivet i en planlægningsmæssig standardmodel, som er udgangspunktet for lokale aftaler om opgaver og funktioner.

Arbejdstidens elementer	Tidsforbrug i timer
Undervisningstid	760
Klasselærertid*	75
Samarbejdstid- og udviklingstid	275
Individuel tid	370



Tilsyn, egen pause samt elevpauser (lærerens arbejde i disse)	200
--	-----

*Lærere, der ikke planlægges med klasselærertid tildes opgaver til samarbejde og udvikling af et tilsvarende omfang.

Udover ovennævnte, består arbejdstiden også af vikartid, andre opgaver samt funktioner.

Hvis læreren ønsker det, aftales det med ledelsen, at hele arbejdstiden anvendes på arbejdsstedet med ledelsen som ansvarlig for at håndtere tidsanvendelsen.

I samarbejds- og udviklingstiden er henlagt 60 timer til lærernes og børnehaveklasseledernes arbejde i de to uger omkring sommerferien og udmøntes efter nærmere aftale på den enkelte skole.

Undervisningstid

Aftaleparterne er enige om, at den gennemsnitlige undervisningstid for lærere og børnehaveklasseledere fastsættes til 760 timer årligt. Gennemsnitsberegningen gennemføres på den enkelte skole.

Det tilstræbes, at den enkelte lærer maksimalt kan tillægges 780 undervisningstimer årligt. Dette kan dog fraviges efter aftale med den enkelte lærer og bør ses i forhold til de øvrige arbejdsopgaver, som læreren varetager.

De op til 780 undervisningstimer fordeler sig til:

- Undervisning i folkeskolens fag (§16 og §16a i *Lov om Folkeskolen*)
- Lejrskole/skolerejser
- Sociale arrangementer med elevers deltagelse
- Pædagogisk læringscenter
- Øvrige opgaver i henhold til det udvidede undervisningsbegreb

Enkelte funktioner og opgaver giver tidsnedsættelse af undervisningstiden efter aftale mellem skoleleder og TR på den enkelte skole.

Leder, TR og den enkelte lærer drøfter hvordan og hvor meget funktionen/opgaven fylder i individuel tid, og samarbejds- og udviklingstid. Aftalen skal sikre, at der tages de rette hensyn, når den enkelte er tildelt ekstraordinært ansvar på skolen.

Klasselærertid

Nedenfor er listet en række opgaver, som handler om klasselærerens særlige opgaver. Listen er ikke endelig og kan med fordel suppleres eller reduceres ud fra de konkrete forhold på skolen.



Listen indeholder både elementer, som klasselæreren gør alene og som kan uddelegeres til andre af klassens lærere.

- Afholdelse af elevsamtaler
- Sikre at den enkelte elev får den nødvendige faglige og sociale hjælp, både her og nu og på sigt.
- Følge op på og tilrettelægge initiativer i relation til klassens og den enkeltes udvikling
- Iværksætte indsatser, der fremmer klassens sociale udvikling og fællesskabet.
- Koordinere fælles indsatser om pædagogisk indhold rettet mod at styrke fællesskabet og undervisningen. Det kan fx være en udarbejdelse af fælles årsplan for klassens aktiviteter, tværfaglige forløb samt didaktiske drøftelser i relation til undervisningen (f.eks. pladser, gruppedannelse i og uden for klassen m.m.)
- Koordinere samarbejdet med:
 - Klassens lærere
 - Ressourcepersoner på skolen
 - Eksterne samarbejdspartnere, f.eks. PPR, socialforvaltning, SSP, UU-vejledere mm.
 - Klassens forældreråd
- Deltage i netværksmøder
- Løbende kontakt med forældre, herunder forældresamarbejdet med klassens forældre som gruppe og den enkelte elevs forældre.
- Koordinering og udarbejdelse af underretninger, udtalelser fra offentlige myndigheder m.m. vedrørende den enkelte elev eller klassen.
- Koordinere og udarbejde indstillinger, f.eks. specialundervisning, AKT-støtte, behov for faglig støtte m.m.

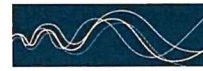
Samarbejdstid- og udviklingstid

I forbindelse med skoleårets planlægning drøfter TR og skoleleder omfang, indhold og samspillet mellem samarbejdstid og udviklingstid. Samarbejdstiden kan indeholde:

- Fagudvalgsmøder
- Personalemøder
- MUS-samtaler
- Skolehjemsamtaler
- Skolehjemsamarbejde (fx forældremøder)
- Teamsamarbejde:
- Planlægning af skoleårets undervisning og aktiviteter
- Pædagogiske refleksioner
- Fælles forberedelse

Udviklingstiden planlægges forud for skoleårets igangsættelse med forbehold for de ændringer, der kan opstå i løbet af et skoleår. Tiden kalendersættes så vidt muligt med tydelige overskrifter for udviklingstidens formål.

Sammenhængen mellem udviklingstid og samarbejdstid kan variere fra lærer til lærer.



Kompetenceudvikling samt efter- og videreuddannelse er en del af udviklingstiden.

Individuel tid

Planlægges således, at den enkelte lærer i videst muligt omfang kan disponere denne selvstændigt, og den lægges i sammenhæng med den øvrige arbejdstid. Den individuelle tid planlægges af den enkelte med følgende formål:

- Forberedelse af undervisning og mødevirksomhed
- Efterbehandling af undervisning og mødevirksomhed
- Selvstændig faglig ajourføring
- Udarbejdelse af elevplaner og opdatering af faglige mål

Tilsyn/pauser

Planlægges således, at der tages det rette hensyn til behovet for pauser og tilsyn i arbejdstiden

Nyuddannede lærere

Nyuddannede skal tildeles en undervisningsopgave, der tilgodeser, at der er behov for ekstra tid til forberedelse og indføring i en skoles hverdag.

På de enkelte skoler udarbejdes retningslinjer for modtagelse af nyuddannede og nyansatte lærere. Nyuddannede tildeles en mentor. På opgaveoversigten angives, hvor stor en del af samarbejdstiden, der skal bruges til denne opgave af begge.

Opgørelse af arbejdstiden

Planlagt tid betragtes i udgangspunktet som præsteret tid og derfor omfatter opgørelsen af arbejdstid alene meropgaver, som er pålagt i normperioden. Individuel tid opgøres forholdsmæssigt pr. arbejdsdag i tilfælde af, at arbejdstiden skal opgøres i løbet af skoleåret.